

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
1	出入口及び風除室		利用者用傘立て	◆	台	鍵等の盗難防止対策が施されている	・利用者用として、250本程度を収容可能		C	開館準備業務
2	出入口及び風除室		泥除けマット	◆	枚		・出入口の数を踏まえ、適宜設置する		C	開館準備業務
3	出入口及び風除室	○	予約資料受取ボックス	1	式		・24時間・365日利用可能 ・閉館時にも、予約済み資料の貸出・受取手続を、利用者が自身で行うことが可能なシステム及びその機器・備品一式	別途県が調達する図書館情報処理システムに含む ■現在のシステム ・ソフトウェアベンダー：富士通Japan ・ソフトウェア名称：iLisfiera V3L18 ・現システム契約期間：令和8(2026)年1月1日～令和12(2030)年12月31日 ・現在の数量：0台（新館から新規導入予定） ※次期更新にて県が調達予定 ※5年毎に更新が必要 ※図書館情報処理システムとの連携が必要	B	—
4	出入口及び風除室		ブックポスト・ブックリターンカート	1	式	■ブックポスト 投入口を、図書用・CD用に分けて設置する等、投入された図書やCD等を傷めない造り 車椅子や子どもでも手の届く高さ 本を最大200冊程度、CDを最大50枚程度収容可能 ■ブックリターンカート ブックポストの投入口から投入された図書・CD等が適切に管理できる造り カウンターまで容易に搬送できる仕様・形状 荷重沈下装置付き	・24時間・365日利用可能	■ブックポスト 株式会社規文堂 図書用沈下式返却ポストB（移動式返却BOX付）（品番6803） ■ブックリターンカート 株式会社規文堂 図書用沈下式返却BOX（大）（品番6818）	B	開館準備業務
5	出入口及び風除室		パーティションスタンド	◆	台		・時間外の立ち入りを制限するため	コクヨ株式会社 APS-B01E（ベルトインタイプ）	C	開館準備業務
6	総合受付		総合案内用カウンター	1	台	W1500×D600×H1000程度	・造作による設置を想定 ・色、デザインはエントランスの空間に調和したもの		A	設計・建設業務
7	総合受付		総合案内用椅子	◆	脚		・総合案内の人数配置を踏まえ、適宜設置する		C	開館準備業務
8	総合受付		デスクワゴン	◆	台		・総合案内の人数配置を踏まえ、適宜設置する		C	開館準備業務
9	総合受付		レジ（チケット販売設備）	◆	台	現金・キャッシュレス決済に対応 POS機能等、売上管理を行えるもの	・美術館チケット販売に使用し、売上等を適切に管理する		C	開館準備業務
10	総合受付		モニター	1	台		・出入口の監視カメラ確認に使用し、スムーズな総合案内に資する性能を備えたもの		C	開館準備業務
11	総合受付		パーティションスタンド	◆	台		・行列の整理等を行うため	コクヨ株式会社 APS-B01E（ベルトインタイプ）	C	開館準備業務
12	総合受付		折りたたみ式担架	1	台	W2000×D500×H130程度 耐荷重200kg以上	・救護者を固定する等により、安全かつ適切に搬送することができるもの		C	開館準備業務
13	総合受付		AED	◆	台		・レイアウト・動線等を踏まえ、総合受付の他、必要な箇所に適宜設置する		C	開館準備業務
14	総合受付		利用者貸出用車椅子	◆	台		・利用者への貸出用として使用し、館内での利用に適したサイズや機能を備える ・レイアウト・動線等を踏まえ、総合受付の他、必要な箇所に適宜設置する		C	開館準備業務
15	総合受付		利用者貸出用ベビーカー	◆	台		・利用者への貸出用として使用し、館内での利用に適したサイズや機能を備える ・レイアウト・動線等を踏まえ、総合受付の他、必要な箇所に適宜設置する		C	開館準備業務
16	総合受付		利用者貸出用シルバーカー	◆	台		・利用者への貸出用として使用し、館内での利用に適したサイズや機能を備える ・レイアウト・動線等を踏まえ、総合受付の他、必要な箇所に適宜設置する		C	開館準備業務
17	エントランス		デジタルサイネージ	◆	台	50インチ程度	・美術館の観覧料や、各館における展示内容やイベント・催し等の情報発信の他、デジタル技術等を活用したリアルとデジタルをつなぐ展示等による3館の連携・協働の促進に活用する ・レイアウト・動線等を踏まえ、エントランスの他、必要な箇所に適宜設置する		C	開館準備業務
18	エントランス		パンフレットスタンド	◆	台		・各館や他の文化施設等における展示やイベント・催し等のポスター等の掲示と合わせて、チラシ・パンフレット等を排架するために使用する		C	開館準備業務
19	エントランス		ダストボックス	◆	台		・拠点内で発生した一般ごみを回収するため適宜設置する。ゴミ分別に適切に対応可能なものとする	コクヨ株式会社 BK-ND5	C	開館準備業務
20	エントランス		ワイヤレスマイク・ポータブルスピーカー	2	台	持ち運びができ、移動しながらでも使用できるもの	・エントランスや屋外でのイベント等で使用	サンワサプライ株式会社 MM-SPAMP8	C	開館準備業務
21	エントランス		利用者休憩用机	◆	台		・利用者が、休憩スペースとして使用できるよう、レイアウト・動線等を踏まえ、適宜設置する ・色、デザインはエントランスの空間に調和し、かつ、利用者が居心地よく過ごすことができるサイズ・素材のもの		C	開館準備業務
22	エントランス		利用者休憩用椅子・ソファ	◆	脚		・利用者が、休憩スペースとして使用できるよう、レイアウト・動線等を踏まえ、適宜設置する ・色、デザインはエントランスの空間に調和し、かつ、利用者が居心地よく過ごすことができるサイズ・素材のもの		C	開館準備業務
23	コインロッカー置き場		コインロッカー	◆	台	施錠可能 複数のサイズを設置	・利用者が、自分で施錠等を行い、荷物の出し入れが可能なもの ・手荷物や小さなバッグが入るものだけでなく、キャリーケースが入るサイズも適宜設置する ■現施設のロッカー数 美術館：16個 ・W420×D420×H400 図書館：186個 ・W346×D422×H370：16個 ・W346×D422×H290：170個 文書館：10個 ・W410×D330×H520		C	開館準備業務
24	講堂		移動観覧席	1	式	壁面収納式	・座席数は200席程度とする ・色、デザインは、講堂の空間に調和したもの	コトブキシーティング株式会社 RCSシリーズ タイプL	A	設計・建設業務

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
25	講堂		演台	1	台	W1200×D600×H1000程度 キャスター付き（ストッパーあり）	・色、デザインは、講堂の空間に調和したもの		C	開館準備業務
26	講堂		多目的台	1	台	W600×D500×H1000程度 キャスター付（ストッパーあり）	・色、デザインは、講堂の空間に調和したもの		C	開館準備業務
27	講堂	○	グランドピアノ	1	台	ヤマハ フルコンサートグランドピアノ	・現在、図書館で使用しているものを、拠点でも使用する		C	－
28	講堂		映像・音響・照明設備	1	式		・設備全体として、講堂の広さ・構造等を踏まえ、講演会やミニコンサート等の開催に適した性能を備える ・機器の詳細は、No.29～38参照		－	－
29	講堂		スクリーン	1	台	電動（ロール式） サイズ 250インチ程度 画面比率 16:10 オールホワイト・4K対応	・造作による設置を想定		A	設計・建設業務
30	講堂		プロジェクター	1	台	天吊り（常設） 光源 レーザーダイオード 方式 3LCD方式 明るさ 20,000ルーメン スクリーン解像度 4K（3840×2160）	・造作による設置を想定	セイコーエプソン株式会社 EB-PQ2220B	A	設計・建設業務
31	講堂		AVラック	1	式		・パワーアンプ、電源制御ユニット、デジタルマルチプロセッサ、ワイヤレスチューナー、デジタルマルチスイッチャー、MD/CDデッキ、Blue-Ray/DVDプレーヤー、SD/USBメモリーレコーダー等、講演会やミニコンサート等の開催に必要な機器を適宜設置する		C	開館準備業務
32	講堂		スピーカー	1	式		・造作による設置を想定		A	設計・建設業務
33	講堂		ワイヤレスマイク	6	台	充電式	・スピーカーと接続して使用		C	開館準備業務
34	講堂		ピンマイク	2	台	充電式	・スピーカーと接続して使用		C	開館準備業務
35	講堂		WEBカメラ	1	台		・講演会のオンライン配信等で使用する		C	開館準備業務
36	講堂		レーザーポインター	2	台		・講演会等で使用する		C	開館準備業務
37	講堂		マイクスタンド	2	台		・高さ調節が可能なもの		C	開館準備業務
38	講堂		卓上マイクスタンド	4	台		・高さ調節が可能なもの		C	開館準備業務
39	楽屋		講師等打合せ用机	1	台	W1800×D1200×H700程度	・4人掛けで使用 ・打合せ等で使用		C	開館準備業務
40	楽屋		講師等打合せ用椅子	4	脚		・打合せ等で使用		C	開館準備業務
41	楽屋		物品棚	1	台		・楽屋利用者が、荷物置き用として使用		C	開館準備業務
42	楽屋		コートハンガー	1	台		・楽屋利用人数分が使用できるコートハンガーとする。	コクヨ株式会社 CH-10	C	開館準備業務
43	講堂用倉庫		折りたたみテーブル	20	台	W1800×D600×H700程度 幕板・キャスター付き	・講堂用倉庫に収納し、必要時に出して使用 ・色、デザインは、講堂の空間に調和したもの		C	開館準備業務
44	講堂用倉庫		スタッキングチェア	60	脚		・講堂用倉庫に収納し、必要時に出して使用 ・長時間座っていても利用者の負担になりにくいもの ・色、デザインは、講堂の空間に調和したもの	株式会社ライオン事務器 OC-LK1SWH	C	開館準備業務
45	講堂用倉庫		スタッキングチェア用台車	◆	台		・スタッキングチェアを搭載し、移動させることができるもの		C	開館準備業務
46	講堂用倉庫		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・講堂で使用する什器備品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		C	開館準備業務
47	多目的室		演台	1	台	W1200×D600×H1000程度 キャスター付き（ストッパーあり）	・色、デザインは、多目的室の空間に調和したもの		C	開館準備業務
48	多目的室		スクリーン	1	台	電動（ロール式） サイズ 160インチ程度 画面比率 16:10 オールホワイト・4K対応	・造作による設置を想定 ・部屋を分割して使用する際にも、効果的にスクリーンを使用できる配置とする	株式会社シアターハウス WCR3446FEH-H2500	A	設計・建設業務
49	多目的室		プロジェクター	1	台	天吊り（常設） 光源 レーザーダイオード 方式 3LCD方式 明るさ 13,000ルーメン スクリーン解像度 4K	・造作による設置を想定	セイコーエプソン株式会社 EB-PU2213B	A	設計・建設業務
50	多目的室		AVラック	1	式		・パワーアンプ、電源制御ユニット、デジタルマルチプロセッサ、ワイヤレスチューナー、デジタルマルチスイッチャー、MD/CDデッキ、Blue-Ray/DVDプレーヤー、SD/USBメモリーレコーダー等、大規模な会議等の開催に必要な機器を適宜設置する		C	開館準備業務
51	多目的室		スピーカー	1	式		・造作による設置を想定		A	設計・建設業務
52	多目的室		ワイヤレスマイク	4	台	充電式	・スピーカーと接続して使用		C	開館準備業務
53	多目的室		ピンマイク	2	台	充電式	・スピーカーと接続して使用		C	開館準備業務
54	多目的室		レーザーポインター	2	台				C	開館準備業務
55	多目的室		大型モニター	2	台	LEDディスプレイ サイズは80インチ程度 キャスター付き	・プロジェクターと合わせて使用したり、部屋を分割して利用する際に使用		C	開館準備業務
56	多目的室		折りたたみテーブル	40	台	W1800×D600×H700程度 幕板・キャスター付き	・色、デザインは、多目的室の空間に調和したもの		C	開館準備業務

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
57	多目的室		スタッキングチェア	120	脚		・長時間座っていても利用者の負担になりにくいもの ・色、デザインは、多目的室の空間に調和したもの		C	開館準備業務
58	多目的室用倉庫		スタッキングチェア用台車	◆	台		・スタッキングチェアを搭載し、移動させることができるもの		C	開館準備業務
59	多目的室用倉庫		ホワイトボード	2	台		・多目的室用倉庫に収納し、必要時に出して使用		C	開館準備業務
60	多目的室用倉庫		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・多目的室で使用する什器備品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		C	開館準備業務
61	12キッズスペース		子ども用机	◆	台		・子どもが利用できるよう、レイアウト・動線等を踏まえ、適宜設置する ・子どもが使用しやすいサイズ、素材、色、デザインとする		C	開館準備業務
62	12キッズスペース		子ども用椅子	◆	脚		・子どもが利用できるよう、レイアウト・動線等を踏まえ、適宜設置する ・子どもが使用しやすいサイズ、素材、色、デザインとする		C	開館準備業務
63	12キッズスペース		クッションマット・コーナーガード	◆	台		・子どもがキッズスペースを安全に使用できる素材とする ・汚れ等を掃除しやすい素材とする		C	開館準備業務
64	12キッズスペース		保護者用ベンチソファ	◆	台		・クッションマットの周囲に設置 ・保護者が子どもを見守りつつ、寛げる色、デザインとする		C	開館準備業務
65	12キッズスペース		靴箱	◆	台		・保護者分の靴を10足、子ども分の靴20足程度を収納可能 ・子どもが使用しやすいサイズ、素材、色、デザインとする		C	開館準備業務
66	12キッズスペース		物品棚	◆	台		・各館への来訪の動機付けとなる芸術性の高い絵本や鑑賞教材を配置する ・子どもが使用しやすいサイズ、素材、色、デザインとする		C	開館準備業務
67	授乳室（前室）		調乳用温水器	◆	台		・ミニキッチンとセットで使用する	コンビウィズ株式会社 Combi 調乳用温水器CH22-1/Combi 浄水器セットCH22WP	C	開館準備業務
68	授乳室（前室）		ベンチソファ	◆	台		・授乳室等での待合スペースでの小休止等で使用 ・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとするとともに、レイアウトにも配慮する		C	開館準備業務
69	授乳室		パーティション又はカーテン	◆	台		・利用者が快適に使用できるよう、授乳ゾーンの空間や視線を適切に区分する		C	開館準備業務
70	授乳室		授乳用ソファー	◆	台		・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとする	コンビウィズ株式会社 Combi エンジェルK授乳ソファダブルJS41D	C	開館準備業務
71	授乳室		サイドテーブル	◆	台		・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとする	コンビウィズ株式会社 Combi サイドテーブルST-01	C	開館準備業務
72	オムツ替え室		おむつ交換台	◆	台		・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとするとともに、レイアウトにも配慮する	コンビウィズ株式会社 Combi エンジェルKおむつ交換台荷物台付き	C	開館準備業務
73	オムツ替え室		オムツ用ゴミ箱	◆	台		・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとするとともに、レイアウトにも配慮する	コンビウィズ株式会社 Combi エンジェルKミニダストボックスKD32	C	開館準備業務
74	オムツ替え室		着替え台	◆	台		・利用者が快適に使用できる、素材、色、デザインとするとともに、レイアウトにも配慮する	コンビウィズ株式会社 Combi エンジェルK着替え台	C	開館準備業務
75	こども用トイレ		補助便座	◆	台		・子どもが安全かつ快適に使用できるデザインで、耐久性のあるもの		C	開館準備業務

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
1	通用口及び風除室		職員用傘立て	◆	台		・職員用として、50本程度を収容可能		B	開館準備業務
2	通用口及び風除室		泥除けマット	◆	枚		・出入口の数を踏まえ、適宜設置する		B	開館準備業務
3	事務室		職員事務作業用机	70	台	W1600×D700×H700程度	・県職員50人、事業者職員20人が、快適に事務作業を行うことができるサイズ、デザインとする ・常駐する職員数に応じて、一部を、フリーアドレスとすることも可	株式会社ライオン事務器 ET-L167DD-BB-WW	B	開館準備業務
4	事務室		職員事務作業用椅子	70	脚	キャスター付き	・県職員50人、事業者職員20人が、快適に事務作業を行うことができるサイズ、デザインとする ・常駐する職員数に応じて、一部を、フリーアドレスとすることも可	株式会社ライオン事務器 No.2921F 420-21	B	開館準備業務
5	事務室	○	県職員用PC	50	台		・県職員が使用するPC ・県用LANに接続して使用		B	－
6	事務室	○	県職員用カラー複合機	2	台		・県職員用PCと接続して使用		B	－
7	事務室		事業者職員用PC	20	台		・事業者職員が使用するPC ・事業者用LANに接続して使用		B	開館準備業務
8	事務室		事業者職員用カラー複合機	◆	台		・事業者職員用PCと接続して使用		B	開館準備業務
9	事務室		シュレッター	1	台	電動式			B	開館準備業務
10	事務室		大判プリンター	1	台	A1判対応	・簡易なポスター・POP等の印刷に使用	キヤノンマーケティングジャパン株式会社 TM-255	B	開館準備業務
11	事務室		テレビ	1	台		・職員の情報収集用		B	開館準備業務
12	事務室		打合せ用机	◆	台		・職員が6人程度で使用できる打合せスペースを3か所以上設置する		B	開館準備業務
13	事務室		打合せ用椅子	◆	脚		・職員が6人程度で使用できる打合せスペースを3か所以上設置する		B	開館準備業務
14	事務室		大型モニター	◆	台	LEDディスプレイ サイズは60インチ程度 キャスター付き	・打合せスペース1か所につき、1台設置する		B	開館準備業務
15	事務室		防犯・入退室管理用モニター	1	式		・適切な防犯・入退室管理に資する性能を備えたもの		B	開館準備業務
16	事務室		防犯・入退室管理用モニター用	1	台		・防犯・入退室管理用モニターを設置し、確認作業ができるサイズとする。		B	開館準備業務
17	事務室		防犯・入退室管理用モニター用	1	脚				B	開館準備業務
18	事務室		パーティション	◆	台		・職員の事務スペース・打合せスペース等を適切に区分する		B	開館準備業務
19	事務室		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・事務室で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
20	事務室		冷蔵庫	◆	台		・職員や来客用の飲料等を適切に保管できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
21	事務室		湯茶用食器棚	◆	台	全高200cm以下	・職員や来客用の茶器等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
22	事務室		ゴミ箱	◆	台		・事務室を使用する職員が適切に利用できる大きさのゴミ箱とする。 ・宇都宮市における分別ルールに従った分別を行うため、分類別にゴミ箱を設える		B	開館準備業務
23	会議室		スクリーン	1	台	電動（ロール式） サイズ 120インチ程度 画面比率 16:10 オールホワイト・4K対応	・造作による設置を想定 ・部屋を分割して使用する際にも、効果的にスクリーンを使用できる配置とする	株式会社シアターハウス WCR2585FEH	A	設計・建設業務
24	会議室		プロジェクター	1	台	天吊り（常設） 光源 レーザーダイオード 方式 3LCD方式 明るさ 13,000ルーメン スクリーン解像度 4K	・造作による設置を想定	セイコーエプソン株式会社 EB-PU2213B	A	設計・建設業務
25	会議室		折りたたみテーブル	30	台	W1800×D600×H700程度 幕板・キャスター付き	・職員等が、快適に会議や打合せ等を行うことができるサイズ、デザインとする		B	開館準備業務
26	会議室		スタッキングチェア	90	脚		・職員等が、快適に会議や打合せ等を行うことができるサイズ、デザインとする		B	開館準備業務
27	会議室		スタッキングチェア用台車	◆	台		・スタッキングチェアを搭載し、移動させることができるもの		B	開館準備業務
28	会議室		大型モニター	2	台	LED サイズは80インチ程度 キャスター付き			B	開館準備業務
29	会議室		WEBカメラ	2	台		・オンライン会議等で使用する		B	開館準備業務
30	会議室		スピーカー	2	台		・オンライン会議等で使用する		B	開館準備業務
31	館長室		館長事務作業用机	3	台	W1800×D900×H700程度	・館長室に1台ずつ配置 ・色、デザインは館長室の空間に調和したもの		B	開館準備業務

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
32	館長室		館長事務作業用椅子	3	脚		・館長室に1台ずつ配置 ・色、デザインは館長室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
33	館長室		応接用ソファデスク	3	台	W1200×D600×H500程度	・4人掛けで使用 ・館長室に1台ずつ配置 ・応接メインで使用 ・色、デザインは館長室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
34	館長室		応接用ソファ	12	脚		・館長室に4脚ずつ配置 ・応接メインで使用 ・2人掛け等を組合わせて4人分確保することも可 ・色、デザインは館長室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
35	館長室		コートハンガー	3	台		・館長室に1台ずつ配置 ・色、デザインは館長室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
36	館長室		ゴミ箱	3	台		・館長室に1台ずつ配置 ・適切な大きさのゴミ箱を設えること。		B	開館準備業務
37	館長室		物品棚	3	台	全高200cm以下	・各館長室に配置 ・館長室で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
38	応接室		応接・会議用机	1	台	W4000×D1200×H700程度	・12人掛けで使用 ・応接だけではなく、会議・打合せにも使用 ・色、デザインは応接室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
39	応接室		応接・会議用椅子	12	脚		・応接だけではなく、会議・打合せにも使用 ・色、デザインは応接室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
40	応接室		コートハンガー	1	台		・色、デザインは応接室の空間に調和したもの		B	開館準備業務
41	応接室		大型モニター	1	台	LED サイズは60インチ程度 キャスター付き			B	開館準備業務
42	応接室		WEBカメラ	1	台		・オンライン会議等で使用する		B	開館準備業務
43	応接室		スピーカー	1	台		・オンライン会議等で使用する		B	開館準備業務
44	倉庫・資材庫		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・拠点で使用する事務用品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
45	更衣室		ロッカー	70	台	W320×D520×H1800程度（1人分） 網棚・鍵付き	・県職員50人、事業者職員20人が使用 ・2人用～4人用を組合わせて70人分を確保することも可	株式会社ライオン事務器 OC-LK1SWH	B	開館準備業務
46	警備員室		事務用机	◆	台		・警備員控室で使用する待機用のものも合わせて準備する		B	開館準備業務
47	警備員室		事務用椅子	◆	脚		・警備員控室で使用する待機用のものも合わせて準備する		B	開館準備業務
48	警備員室		ロッカー	◆	台	鍵付き			B	開館準備業務
49	警備員室		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・警備員室で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
50	救護室		事務用机	1	台				B	開館準備業務
51	救護室		事務用椅子	1	脚				B	開館準備業務
52	救護室		冷蔵庫	1	台	冷凍庫機能を備える	・熱中症対策の救護用品等を適切に保管できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
53	救護室		救護用ベッド	1	台				B	開館準備業務
54	救護室		パーティション又はカーテン	◆	台		・救護者のプライバシー確保等のため、空間や視線を適切に遮断する		B	開館準備業務
55	救護室		折りたたみ式担架	1	台	W2000×D500×H130程度 耐荷重200kg以上	・救護者を固定する等により、安全かつ適切に搬送することができるもの		B	開館準備業務
56	救護室		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・救護室で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
57	清掃員控室		待機用机	◆	台				B	開館準備業務
58	清掃員控室		待機用椅子	◆	脚				B	開館準備業務
59	清掃員控室		ロッカー	◆	台	鍵付き			B	開館準備業務
60	清掃員倉庫		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・清掃作業で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務
61	くん蒸室		くん蒸作業用バッグ	2	台	ファスナー付き 気密性が保持されるもの ホースを接続し、ガス投入ができるもの	・くん蒸の際に使用する他、くん蒸室内に置き、虫害の恐れがある古文書等の仮置き場所として使用する	日本液炭株式会社 ふくろうくん®	B	開館準備業務
62	くん蒸室		空気循環式紫外線清浄機	1	台	W300×D156×H806	・くん蒸室内における浮遊菌の除菌	株式会社岩崎電気 エアーリアコンパクト (FZST15202GL15/16)	B	開館準備業務
63	くん蒸室		物品棚	◆	台	全高200cm以下	・くん蒸室で使用する消耗品等を適切に収納できるサイズ・数量とする		B	開館準備業務

【凡例】
A：竣工まで
B：竣工後～拠点での職員の業務開始まで
C：拠点での職員の業務開始後～開館まで
S：竣工後～収蔵品等の移転開始まで

- ・数量欄に「◆」の記載がある備品については、要求水準等を考慮の上、事業者において適切な数量を提案すること。
- ・「メーカー・型番」の記載は参考であり、用途・使用条件等を満たすものであれば、事業者において、同等または同程度の仕様・寸法の物品を提案することは差し支えない。
- ・本リストに記載のないもので、要求水準書を満たすために必要な物品があれば、適宜追加すること。

No.	室名	県準備	品名	数量	単位	仕様・寸法（単位：mm）	用途・使用条件等	（参考）メーカー・型番	準備の時期・業務区分	
64	撮影室		オーバーヘッドスキャナー	1	台	上向きスキャンで、画像の編集保存機能付き A2まで撮影可 自動トリミング機能付き	・高精細な静止画像を撮影できること ・図書館・文書館等で使用実績があること	株式会社マイクロテック CopiBook OS A2 Professional	B	開館準備業務
65	撮影室		オーバーヘッドスキャナー作業用机	1	台	W1500×D800×H700程度	・オーバーヘッドスキャナーを設置し、作業ができるサイズとする		B	開館準備業務
66	撮影室		オーバーヘッドスキャナー作業用椅子	1	脚				B	開館準備業務
67	撮影室		デジタル一眼レフカメラ	1	台				B	開館準備業務
68	撮影室		三脚	1	台				B	開館準備業務
69	撮影室		照明装置一式（LED）	4	台				B	開館準備業務
70	撮影室		接写台	1	台	A2/B3サイズ対応	・作品の俯瞰撮影が可能であること	株式会社LPL デジタルデータスタンドDS-6	B	開館準備業務
71	撮影室		接写台ライト	1	台		・接写台に対応するものとする	株式会社LPL デジタルデータスタンドDL-V2000	B	開館準備業務
72	撮影室		接写台作業机	1	台	W1500×D800×H700程度			B	開館準備業務
73	撮影室		接写台作業用椅子	1	台				B	開館準備業務
74	撮影室		背景紙	1	台			銀一株式会社 SETPAPER（セットペーパー）フル 2.72x11m	B	開館準備業務
75	撮影室		背景紙サポートシステム	1	台			銀一株式会社 Manfrotto（マンフロット）背景紙サポートシステム 112-298cm ブラック Jタイプ（メスタボ仕様） スタンドキット 1314JB	B	開館準備業務
76	撮影室		モニター	1	台		・撮影内容の確認用		B	開館準備業務